



GHID Q&A COPSI

Clarificări esențiale pentru studenți și absolvenți
- ghid de orientare în profesia de psiholog -

CUPRINS

I. INFORMAȚII GENERALE	2
1) Care este rolul Colegiului Psihologilor din România (COPSI)?	2
2) Acces în profesie ≠ drept automat de a presta servicii	2
3) Forme legale de exercitare (recunoscute de COPSI)	2
4) Vechimea profesională: când “curge” și când nu.....	2
5) Codul unic de psiholog	3
6) Credite de formare continuă	3
II. COMISII DE SPECIALITATE - GHID Q&A	4
1) Comisia de Psihologie Clinică și Psihoterapie	4
2) Comisia de Psihologia Muncii, Transporturilor și Serviciilor	7
3) Comisia de Psihologie Educațională, Consiliere Școlară și Vocațională	10
4) Comisia Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională.....	13
5) Comisia Metodologică.....	16
6) Comisia de Deontologie și Disciplină	19
III. UNDE GĂSEȘTI INFORMAȚIILE RELEVANTE PE SITE-UL COPSI	23
1 Registre	23
Registrul unic al psihologilor (cine are atestat / pe ce treaptă / ce specializare)	23
Registrul supervisorilor (cu cine puteți face supervizarea)	23
Registrul furnizorilor de formare profesională (la ce mastere / formări acreditate vă puteți înscrie).....	24
2 Metodologie	25
3 Legislație / Hotărâri / Norme	26
4 Obținerea de timbre profesionale	27
5 Documente necesare pentru depunerea dosarelor (obținere atestat / înființare cabinet / schimbare treaptă)	28
6 Date de contact	29

I. INFORMAȚII GENERALE

1) Care este rolul Colegiului Psihologilor din România (COPSI)?

COPSI reglementează profesia de psiholog în România. Concret:

- atestă dreptul de liberă practică și regimul de exercitare;
- stabilește specialități, competențe și trepte profesionale;
- publică normele / standardele profesiei și ghiduri de bună practică;
- avizează structuri de psihologie și forme de exercitare;
- avizează programe de formare și instrumente;
- poate sancționa abateri.

2) Acces în profesie ≠ drept automat de a presta servicii

„Acces în profesie” înseamnă intrarea în **regim de supervizare**. Ca să lucrezi legal îți trebuie, în practică:

- **formă legală de exercitare** (cabinet / angajare într-o structură declarată);
- **contract de supervizare activ** (cât timp ești în supervizare);
- activitate în limitele competențelor.

3) Forme legale de exercitare (recunoscute de COPSI)

- cabinet individual de psihologie;
- cabinete asociate;
- societate civilă profesională;
- angajare într-o instituție cu **structură de psihologie** declarată / avizată.

4) Vechimea profesională: când “curge” și când nu

Vechimea se recunoaște când există **exercitare legală** (cabinet / structură / angajare corect încadrată și declarată).

Nu se calculează automat din:

- voluntariat neavizat,
- colaborări fără formă legală,
- roluri care nu sunt pe structură de psihologie (ex. HR generic), dacă nu îndeplinesc condițiile de recunoaștere.

5) Codul unic de psiholog

Codul unic rămâne **același pe viață**, chiar dacă obții mai multe atestate sau schimbi treptele.

6) Credite de formare continuă

Regula generală: **minim 10 credite/an**, verificate de regulă la dosare (schimbare regim/treaptă).

II. COMISII DE SPECIALITATE - GHID Q&A

1) Comisia de Psihologie Clinică și Psihoterapie

Comisia acoperă specialitățile din zona clinică și clarifică diferențele dintre **psihologie clinică**, **consiliere psihologică** și **psihoterapie** (care au trasee diferite).

1. Ce specialități sunt arondate comisiei?

- Psihologie clinică
- Consiliere psihologică
- Psihoterapie

Sunt specialități distincte, cu condiții și competențe diferite.

2. Pot intra în profesie imediat după licență?

Da, în **psihologie clinică** poți intra în supervizare după licență.

Nu poți intra direct (doar cu licența) în **psihoterapie** și **consiliere psihologică**.

3. Ce înseamnă “atestat de liberă practică în supervizare”?

Înseamnă dreptul legal de a intra în profesie în regim supervizat, dar nu e suficient de sine stătător: ai nevoie de contract de supervizare + formă legală de exercitare.

4. Care sunt pașii practici după obținerea atestatului în supervizare?

- alegi supervisor din Registrul COPSI;
- închei contract de supervizare;
- îți stabilești forma legală de exercitare (cabinet / structură / angajare eligibilă);
- îți înregistrezi forma conform procedurilor;
- începe exercitarea efectivă și vechimea recunoscută.

5. Ce presupune supervizarea profesională (clinic)?

Se lucrează pe cazuri / analiză, teme / rapoarte, aplicare de instrumente, plus componente etice și administrative.

Ideea-cheie: supervisorul **nu lucrează în locul tău** și nu “**parafează**” actul tău profesional.

6. Psihologul clinician poate face consiliere?

Da, poate face **consiliere clinică** (intervenții scurte, focalizate pe simptom / strategii de coping

/ autoreglare).

Nu echivalează cu **consilierea psihologică** (specialitate) și nici cu **psihoterapia**.

7. Diferența dintre consiliere clinică, consiliere psihologică și psihoterapie?

- **Consiliere clinică:** competență în cadrul psihologiei clinice, intervenții scurte.
- **Consiliere psihologică:** specialitate distinctă, cu formare de lungă durată + supervizare specifică.
- **Psihoterapie:** proces de profunzime, formare specifică într-o școală avizată + supervizare în cadrul școlii.

8. Câte ședințe poate face legal un psiholog clinician?

Nu există un număr “bătut în cuie”, dar logica este de **intervenții limitate ca durată**, nu procese terapeutice întinse pe luni/ani.

9. Pot face supervizare în două specialități în paralel (în domeniul clinic)?

Da, iar în anumite condiții una dintre supervizări poate fi redusă (conform normelor).

10. Teste pentru cabinet (specialitatea psihologie clinică)

Minim 2 (două) probe de evaluare psihologică avizate de către Comitetul director al COPSI, cu precizarea că cele 2 (două) probe de evaluare psihologică **trebuie să măsoare constructe diferite**, respectiv să răspundă principiului responsabilității (să acopere obiectul de activitate al cabinetului individual de psihologie).

11. Treptele profesionale - care sunt și ce presupun (pe scurt)?

- 1) psiholog practicant, în regim de supervizare
- 2) psiholog practicant, în regim autonom
- 3) psiholog specialist
- 4) psiholog principal

Schimbările implică vechime recunoscută + condiții administrative (ex. credite) + dosar.

12. E obligatoriu să am teste pentru deschiderea cabinetului?

Da: pentru cabinet se cer instrumente (un număr minim, diferit pentru fiecare specializare în parte). Acestea trebuie să fie avizate metodologic și deținute legal (cu licență).

13. Cum îmi dau seama când o intervenție depășește consilierea clinică și intră în psihoterapie?

Când intervenția devine de profunzime, de lungă durată, orientată spre restructurări emoționale sau de personalitate și nu mai este focalizată pe simptom sau obiective limitate în timp, aceasta depășește consilierea clinică.

14. Ce fac dacă un client își dorește explicit psihoterapie, dar eu sunt psiholog clinician?

Clarifici competențele tale, explici diferența dintre consiliere clinică și psihoterapie și, dacă este cazul, direcționezi clientul către un psihoterapeut cu drept de liberă practică.

15. Când este recomandat să direcționez un client către psihoterapie sau alt specialist?

Atunci când problematica necesită intervenție de lungă durată, depășește competențele tale sau implică riscuri clinice care cer alt tip de expertiză.

16. Ce documente minime ar trebui să existe în cabinet?

Contract / consimțământ informat, contract GDPR, fișe de evaluare, plan de intervenție, note de ședință și documente privind supervizarea (unde este cazul).

17. Recomandare finală

Reprezentare corectă a profesiei, respectarea competențelor și limitelor, evitarea practicilor care devalorizează profesia, semnalarea practicilor neconforme.

2) Comisia de Psihologia Muncii, Transporturilor și Serviciilor

Comisia acoperă specialitățile din domeniul muncii, transporturilor și serviciilor

1. Cine poate accesa aceste specialități?

Doar absolvenți de **licență în psihologie** (Bologna sau pre-Bologna).

2. Este necesar masterul pentru acces (supervizare)?

Nu. Licența îți permite accesul în supervizare.

Masterul devine relevant ulterior, pentru autonomie, conform regulilor de recunoaștere pe domenii.

3. Care sunt specialitățile comisiei?

- Psihologia muncii și organizațională
- Psihologia transporturilor
- Psihologia aplicată în servicii

4. Care e circuitul dosarului (pe scurt)?

Depunere dosar → interviu la filiala teritorială → analiză administrativă la comisie → validare în Comitetul Director → eliberare atestat.

5. Supervizarea e obligatorie?

Da, pentru prima treaptă (practician în supervizare).

Recomandarea-cheie: începe supervizarea **când faci practică efectiv** (cabinet / structură / angajare eligibilă), altfel prelungești inutil și plătești supervizarea fără un beneficiu imediat.

6. Dacă am făcut orele de supervizare, dar îmi lipsesc alte condiții (master / credite / vechime)?

Contractul trebuie menținut (prelungire / act adițional / contract nou cu un minim de ore / an), pentru că **fără contract activ nu poți profesa legal**, cât timp ești în supervizare.

7. Masterul: care e greșeala frecventă?

Masterele sunt recunoscute pe **domeniul general**, nu “după cum sună titlul”. În zona muncă / transporturi / servicii contează recunoașterea programului în domeniul relevant (conform regulilor în vigoare).

8. Creditele trebuie să fie “în specialitate”?

Nu. Sunt credite “în profesie”.

9. Specialist și principal: când pot aplica?

Regula-cheie menționată de comisie: **5 ani de exercitare efectivă** (supervizare + autonomie în orice combinație). Se poate ajunge și cu perioadă mai lungă în supervizare, dacă există practică efectivă recunoscută.

10. HR = vechime în profesie?

Nu automat. Contează încadrarea reală, existența unei structuri de psihologie și declararea / recunoașterea conform normelor.

11. Angajarea într-un cabinet: ce contează în actele de muncă?

Este necesar un cod COR specific specialității (nu “psiholog” generic) și documente care dovedesc practica (CIM, fișă post, extras Revisal, declarare la COPSI).

12. Transporturi - regula specială majoră

Atestatul COPSI nu este suficient: pentru anumite activități este necesară **agrea** cabinetului de către Ministerul Transporturilor. Fără aceasta, evaluările relevante sunt ilegale.

13. Teste pentru cabinet (educațional)

- Pentru specialitățile **psihologia muncii și organizațională și psihologia aplicată în servicii** se solicită **minim 3 (trei) probe de evaluare psihologică** avizate de către Comitetul director al COPSI care să măsoare **aspecte / dimensiuni / caracteristici diferite**;
- Pentru specialitatea **psihologia transporturilor** se solicită **minim 3 (trei) probe de evaluare psihologică** avizate de către Comitetul director al COPSI. Printre acestea să existe probe cu ajutorul cărora să se evalueze reactivitatea psihomotorie și coordonarea senzorio-motorie;
- Pentru specialitatea **psihologia transporturilor** fiecare punct de lucru (dacă este cazul) va fi dotat cu metodologie specifică potrivit actualelor reglementări.

14. Evaluări și volum

Se menționează limite orientative / standard de volum (ex. medie evaluări / zi și plafon săptămânal / lunar) - depășirea poate fi tratată ca abatere.

15. Registrele profesionale

Registrele sunt anuale: se deschid și se închid formal, nu se reutilizează.

16. Cum verific dacă activitatea mea este recunoscută ca practică efectivă?

Prin existența unei forme legale de exercitare, a încadrării corecte (cod COR), a declarării la COPSI și a documentelor care atestă activitatea desfășurată.

17. Ce fac dacă angajatorul mă încadrează generic ca „psiholog”?

Solicitați corectarea încadrării (cod COR și fișa postului). Fără acestea, activitatea poate să nu fie recunoscută ca vechime profesională.

18. Pot desfășura activități de psihologia muncii într-un cabinet nedeclarat pe această specialitate?

Nu. Cabinetul trebuie să fie declarat și avizat pe specialitatea respectivă.

19. Cum procedez dacă lucrez în mai multe domenii?

Fiecare specialitate trebuie să fie acoperită legal (cabinet/contract distinct), iar activitatea să poată fi demonstrată separat.

20. Recomandare finală

Planificați traseul, corelați supervizarea cu practica reală, verificați surse oficiale, evitați “bifarea” formală.

3) Comisia de Psihologie Educațională, Consiliere Școlară și Vocațională

Comisia acoperă zona educațională (școală, consiliere, orientare) și clarifică traseul administrativ (filiale, dosar), supervizarea și recunoașterea practicii în școli/ONG.

1. Ce include comisia?

- Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională
- Psihopedagogie specială

2. Accesul în profesie: cu cine interacționez?

La accesul inițial interacțiunea este cu **filiala** (în funcție de domiciliu). Nu “te vezi” cu comisia la primul pas.

3. Dosarul inițial: care e capcana birocratică?

Actele trebuie scanate și puse într-un singur PDF **în ordinea cerută**, cu opis / cuprins, conform cerințelor filialei.

4. După atestat: ce urmează?

Contract de supervizare + începerea practicii efective (prin formă legală de exercitare / angajare eligibilă), ca să ai material real pentru supervizare.

5. Cât durează supervizarea?

Minim 1 an.

6. În școli, ce trebuie să apară în CIM ca să conteze ca practică?

Nu e suficient să fii “psiholog” generic. Contează încadrarea (COR / denumire) și, la nevoie, fișa postului care dovedește competențele / rolul. În zona publică pot exista titulaturi particulare (ex. profesor psiholog), iar atunci fișa postului devine esențială.

7. ONG-uri / asociații: mi se recunoaște vechimea?

Nu automat. Contează dacă ONG-ul are **structură de psihologie** declarată / avizată și dacă încadrarea este pe acea structură.

8. Unde verific registrele utile?

Pe site-ul COPSI, la Registre (ex. registru psihologi, structuri de psihologie, supervizori, furnizori de formare / universități).

9. Trecerea de la supervizare la autonom

“Autonom” este **regim de exercitare**, pe aceeași treaptă de **psiholog practicant**, iar trecerea se face prin dosar (dovezi: practică, credite, supervizare etc.).

10. Specialist / principal: când interacționezi direct cu comisia?

La nivelurile superioare (specialist / principal), de regulă pe portofoliu / cazuri și componentă teoretică asociată.

11. Teste pentru cabinet

- Pentru specialitățile **psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională și psihopedagogie specială** se solicită **minim 2 (două) probe de evaluare psihologică** avizate de către Comitetul director al COPSI, care să evalueze două constructe psihologice diferite;
- Pentru specialitatea **psihopedagogie specială** pot fi depuse la dosar probe avizate de către Comitetul director al COPSI pentru specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională și / sau psihopedagogie specială

12. Ce diferență există între titulatura din contract și specialitatea recunoscută?

Titulatura din contract nu este suficientă; contează competențele exercitate efectiv și recunoașterea lor de către Colegiu.

13. Cum verific dacă o instituție/ONG este structură de psihologie avizată?

Prin consultarea Registrului structurilor de psihologie de pe site-ul COPSI.

14. Ce riscuri există dacă încep supervizarea fără practică efectivă?

Supervizarea nu produce vechime reală, se prelungește inutil și poate genera blocaje la schimbarea treptei.

15. Cum documentez corect consimțământul în lucrul cu minori?

Prin consimțământ scris, clarificarea beneficiarului, a limitelor confidențialității și, unde este cazul, acordul ambilor părinți.

16. Recomandare finală

Clarificați rolul și încadrarea profesională încă de la început, corelați supervizarea cu practica din școală sau alte instituții conexe și verificați constant recunoașterea structurilor și programelor în care activați.

4) Comisia Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională

Comisia acoperă zona de psihologie aplicată în domeniul securității și zona tehnică poligraf, cu particularități de practică în instituții și obligații procedurale în evaluări sensibile (avize pentru permis port-armă).

1. Ce include comisia?

Comisia de Psihologie pentru Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională are două direcții:

- psihologie aplicată în domeniul securității naționale
- psihologie judiciară - tehnică poligraf

2. Pot fi recunoscute mastere din domenii conexe?

Pot exista recunoașteri din domenii conexe dacă sunt programe avizate / recunoscute, deoarece activitatea intersectează componente clinice, organizaționale, transporturi, educațional (în funcție de contextul instituțional).

3. Dacă masterul nu apare pe lista programelor recunoscute, ce risc există?

Poate apărea un blocaj la avizarea dosarului. Verificați pe site-ul COPSI dacă programul masteral pe care doriți să îl urmați are avizul Colegiului.

4. Ce tipuri de activități face psihologul din domeniul securității?

Două direcții mari:

- operațional: pregătire psihologică, control stres, prevenție, competențe pentru situații de risc;
- clinic: screening, prevenție, intervenții scurte / consiliere / psihoterapie (în limitele competențelor / încadrării).

5. Ce poți face în practică privată pe specialitatea asta?

Exemplul tipic: evaluări pentru **port-armă**.

6. Ce obligație procedurală apare când dai avizul de “inapt” la port-armă?

Informarea Serviciului Arme și Muniții (aria județului), ca măsură de responsabilitate procedurală.

7. Supervizarea: repere menționate

1 an / un reper de ~100 ore; supervizarea trebuie să fie legată de exercitarea efectivă (cabinet / structură).

8. Supervizarea se poate face doar prin cabinet?

În general a existat orientarea către cabinet, dar pentru securitate națională se menționează o excepție: supervizarea poate fi și în structuri acreditate, din motive de confidențialitate / cazuri sensibile.

9. Teste pentru cabinet

- Pentru specialitatea **psihologie aplicată în domeniul securității naționale** se solicită **minim 3 (trei) probe de evaluare psihologică** avizate de către Comitetul director al COPSI, care să evalueze **constructe psihologice diferite**;
- Pentru specialitatea **psihologie judiciară – evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf** se solicită **actul de vânzare-cumpărare al aparatului, softul asociat care să conțină minim 3 (trei) baterii de teste licențiate**

10. Ce particularități are supervizarea în acest domeniu?

Este strict corelată cu practica efectivă și poate avea loc și în structuri instituționale, nu doar în cabinet, din motive de confidențialitate.

11. Cum gestionez presiunea instituțională asupra deciziei profesionale?

Prin respectarea competențelor, a procedurilor și prin documentarea riguroasă a deciziilor.

12. Ce documente trebuie păstrate pentru protecție profesională?

Protocole de evaluare, fișe de observație, rapoarte, instrumente utilizate și justificarea deciziilor.

13. Ce riscuri apar frecvent și cum pot fi prevenite?

Presiunea de a „forța” concluzii. Prevenția se face prin respectarea metodologiei și consultare profesională.

14. Recomandare finală

Respectați strict competențele și procedurile specifice domeniului, documentați riguros fiecare decizie și verificați permanent cerințele instituționale înainte de a interveni.

5) Comisia Metodologică

Comisia care se ocupă de “culisele” profesiei: **avizarea formărilor și avizarea metodelor și tehnicilor** (inclusiv teste).

1. Care sunt atribuțiile principale?

- evaluează și recunoaște programe de formare (inițială și continuă);
- analizează și avizează metode și tehnici de evaluare / asistență psihologică.

2. De unde iau informația corectă?

Din documentele oficiale publicate pe site-ul COPSI. Reglementările se pot modifica, astfel că deciziile se iau pe baza versiunii actuale.

3. Ce înseamnă formare inițială vs continuă?

- inițială: licența în psihologie (și, pentru unele trasee, formări complementare de lungă durată);
- continuă: credite și programe necesare pentru menținere, schimbare treaptă, dezvoltare profesională.

4. Ce tipuri de activități aduc credite?

Formări, conferințe, școli de vară, publicarea de lucrări, evenimente internaționale, cercetare / reprezentare - pe baza documentelor justificative analizate metodologic.

5. Masterele sunt recunoscute pe specialitate?

Nu. Sunt recunoscute pe **domenii generale**, iar specialitatea este la nivelul atestatului.

6. Dacă vreau specializare pe zona clinică, trebuie ca masterul să aibă în titlu “Psihologie clinică”?

Nu neapărat. Contează să fie recunoscut în domeniul clinic, chiar dacă titlul diferă.

7. Unde verific masterele recunoscute și furnizorii de formare?

În Registrele de pe site: universități / programe recunoscute, furnizori de formare (inclusiv de lungă durată), furnizori de formare continuă.

8. Cum se ia decizia de recunoaștere (procedural)?

Universitatea depune dosar → Comisia Metodologică analizează → propunere → Comitet Director aprobă / respinge → comunicare oficială.

9. Ce condiții trebuie să îndeplinească formatorii (în programe avizate)?

Calificarea trebuie să corespundă domeniului formării. Treapta minimă: specialist.

10. Cum se acordă creditele (principiu)?

1 credit = 1 oră; plafon pe zi (ex. max. 8 credite / zi), cu rotunjiri acceptate.

11. Ce sunt formările repetitive vs evenimentele unice?

- repetitive: programe avizate pe mai mulți ani, organizate de mai multe ori;
- unice: conferințe / congrese / workshop-uri punctuale.

Pentru evenimentele unice, dosarele se depun înainte de desfășurare.

12. Pot folosi un test neavizat?

Da, dar îți asumi tu responsabilitatea evaluării calității lui. Dacă testul e avizat, înseamnă că a trecut deja printr-o analiză minimală de calitate. Pentru dosarele înființării cabinetelor este nevoie exclusiv de teste avizate (sunt pe site-ul COPSI, la secțiunea Metodologie - Metode și tehnici de evaluare psihologică avizate de către Comitetul Director)

13. Cum verific rapid dacă un program sau instrument este recunoscut?

Consultând registrele oficiale COPSI (formări, mastere, teste avizate).

14. Ce fac dacă un instrument frecvent utilizat nu e avizat?

Îl poți utiliza doar asumându-ți responsabilitatea metodologică, pe baza documentației științifice.

15. Cum documentez utilizarea unui instrument neavizat?

Prin menționarea sursei, studiilor de validare, scopului utilizării și limitelor instrumentului.

16. Ce greșeli metodologice apar frecvent la debutanți?

Folosirea de instrumente neadecvate scopului, confuzia între evaluare și intervenție și lipsa documentării metodologice.

17. Recomandare finală

Luați deciziile profesionale pe baza normelor oficiale în vigoare, verificați recunoașterea programelor și instrumentelor și evitați asumările bazate pe informații neoficiale.

6) Comisia de Deontologie și Disciplină

Comisia de Deontologie și Disciplină analizează conduita profesională a psihologilor atunci când există suspiciuni de încălcare a normelor etice, deontologice sau disciplinare. Rolul ei este de **protecție a beneficiarilor, a profesiei și a practicii corecte**, nu de sancționare automată.

1. Cu ce se ocupă concret comisia?

- analizează sesizări privind încălcări deontologice (confidențialitate, consimțământ, competență, integritate etc.);
- se poate autosesiza pe baza unor situații relevante apărute în spațiul public;
- poate oferi clarificări cu rol psiho-educativ, deși răspunsurile se regăsesc, de regulă, în Codul deontologic.

2. Cine poate depune o sesizare la CDD?

Sesizarea poate fi depusă de:

- beneficiarul direct (client / pacient / persoană evaluată);
- un aparținător, în limitele legale;
- un terț care observă public o conduită neetică;
- o instituție sau un organ abilitat, cu solicitări punctuale.

3. Despre cine poate investiga CDD?

Doar despre psihologi care sunt membri ai Colegiului Psihologilor din România și dețin atestat / drept de liberă practică în sistemul Colegiului.

4. Ce NU intră în atribuțiile CDD?

- persoane care nu sunt psihologi acreditați COPSI (pseudo-practici, dezvoltare personală etc.);
- procedurile administrative (atestare, cabinete, drept de liberă practică);
- conflicte fără legătură cu exercitarea profesiei (viață privată).

5. Pe ce documente se bazează analiza unui caz?

Două instrumente fundamentale:

- **Codul deontologic** - reperul principal pentru evaluarea conduitei profesionale;
- **Codul de procedură** - garantează corectitudinea pașilor și drepturile ambelor părți.

7. Care sunt principalele zone de risc etic identificate de CDD?

Patru arii majore:

- Drepturi, consimțământ, confidențialitate și date personale.
- Competență și metodologie (dreptul de a face intervenția și adecvarea metodelor).
- Responsabilitate profesională și socială (evitarea producerii de prejudicii).
- Integritate profesională (conflicte de interese, roluri multiple, relații nepermise).

8. Care sunt cele mai frecvente plângeri, în practică?

- evaluări / expertize în contexte conflictuale (custodie, instanță);
- probleme de consimțământ și confidențialitate, mai ales la minori;
- lipsă de obiectivitate;
- declarații publice fără evaluare;
- relații multiple sau conflicte de interese;
- relații romantice / sexuale cu clienți.

9. CDD aplică sancțiuni penale sau amenzi?

Nu. CDD se ocupă exclusiv de **răspunderea disciplinară**. Aspectele civile sau penale se soluționează pe căi separate.

10. Psihoterapie la minor cu custodie comună: e suficient acordul unui părinte?

În mod obișnuit, nu. Pentru intervenție psihoterapeutică este necesar acordul ambilor părinți. În situații de criză se pot face intervenții limitate, cu documentare prealabilă.

11. Evaluarea unui minor se poate face cu acordul unui singur părinte?

Poate fi posibil în anumite cadre, dar cu limitări clare:

- fără concluzii ferme despre părintele absent;
- formulări prudente și menționarea limitelor evaluării.

12. Ce sunt conflictele de interese și rolurile multiple?

Situații în care psihologul are roluri incompatibile (ex. terapeut și evaluator în spețe cu miză). Recomandarea este de a evita astfel de cazuri. Dacă nu se poate evita, atunci este nevoie de un acord informat.

13. Relații romantice / sexuale cu foști clienți - sunt permise?

Codul prevede o interdicție de minimum 2 ani de la încheierea relației profesionale.

Recomandarea sigură: evitarea completă în timpul și imediat după terapie.

14. Pot face caracterizări publice sau „diagnostice” despre persoane din media?

Nu. Formularea de concluzii profesionale fără evaluare directă este o zonă majoră de risc etic.

15. Cine este beneficiarul când serviciul e plătit de o firmă?

Beneficiarul rămâne persoana evaluată / testată, din perspectiva drepturilor, consimțământului și confidențialității.

16. Care sunt pașii unui caz disciplinar?

1. Primirea și trierea sesizării.
2. Cercetare prealabilă (puncte de vedere).
3. Cercetare disciplinară (probe, audieri).
4. Decizie motivată.
5. Posibilitatea de contestație, conform procedurii.

17. Ce sancțiuni pot fi aplicate?

- mustrare;
- avertisment;
- suspendarea dreptului de liberă practică;
- retragerea dreptului de liberă practică;
- măsuri complementare (formare suplimentară, limitări punctuale).

18. Există termen-limită pentru sesizări?

Un termen de 2 ani, interpretat fie de la faptă, fie de la luarea la cunoștință a clientului cu privire la încălcarea anumitor norme de către psiholog / psihoterapeut / consilier.

19. Cât durează, realist, analizarea unui dosar?

Frecvent între 8-9 luni și 1-2 ani, în funcție de complexitate și volum.

20. Care sunt regulile de aur pentru reducerea riscului de plângeri?

- clarificarea beneficiarului;

- consimțământ informat real;
- respectarea competenței și metodologiei;
- supervizare / consultare în situații ambigue;
- evitarea rolurilor multiple;
- documentare riguroasă, mai ales în spețe cu miză.

21. Când este recomandat să cer consultare etică?

Atunci când există ambiguitate, presiune externă sau conflict de interese potențial.

22. Cum documentez deciziile etice?

Prin note scrise, menționarea alternativelor analizate și a rațiunii deciziei luate.

23. Care e diferența dintre eroare profesională și abatere disciplinară?

Eroarea este o greșeală fără intenție și fără încălcarea gravă a normelor; abaterea presupune încălcarea Codului deontologic.

24. Cum gestionez presiunile neetice?

Clarificând limitele profesionale și, dacă e nevoie, refuzând intervenția sau solicitând consultare.

25. Recomandare finală

Lucrați transparent, documentați deciziile profesionale, cereți consultare când situațiile sunt ambigue și păstrați interesul beneficiarului ca reper central.

III. UNDE GĂSEȘTI INFORMAȚIILE RELEVANTE PE SITE-UL COPSI

1 Registre

[[Link site](#)]

Registrul unic al psihologilor (cine are atestat / pe ce treaptă / ce specializare)

Inregistrare supervizori | Inregistrare experți | Inregistrare TSA | Timbre profesionale | Taxe profesionale | Formulare | Resurse umane CPR

Colegiul Psihologilor din România
Site-ul oficial al Colegiului Psihologilor din România

Registrul unic al psihologilor (R.U.P.)

R.U.P. Partea I - Atestate de liberă practică - 05.02.2026 [Descărcați fișierul...](#)

R.U.P. Partea II - Forme de exercitare - actualizat la data de 31.12.2025 [Descărcați fișierul...](#)

Registrul supervizorilor (cu cine puteți face supervizarea)

Registre supervizare

Registrul supervizorilor - actualizat la data de 28.01.2026 [Descărcați fișierul...](#)

Contracte de supervizare, perioada 2006 - 30.01.2026 [Descărcați fișierul...](#)

Evidența contractelor de supervizare profesională înregistrate la Secretariatul CPR / supervizor (anul 2019) [Descărcați fișierul...](#)

Evidența contractelor de supervizare profesională înregistrate la Secretariatul CPR / supervizor (anul 2020) [Descărcați fișierul...](#)

Evidența contractelor de supervizare profesională înregistrate la Secretariatul CPR / supervizor (anul 2021) [Descărcați fișierul...](#)

Registrul furnizorilor de formare profesională (la ce mastere / formări acreditate vă puteți înscrie)

Registrul Furnizorilor de formare profesională

A. Registrul Furnizorilor de formare profesională Partea I - cuprinde universitățile ale căror programe de studii de master și programe de studii postuniversitare acreditate de către ARACIS sau ANC, au fost recunoscute de către CPR pentru unul sau mai multe domenii generale de specializare.

Registrul Furnizorilor de formare profesională Partea I - UNIVERSITĂȚI (începând cu data de 23.11.2021 - rezoluții validate ședință CD 07.08.2025) - actualizat la data de 02.09.2025 [Descărcați fișierul...](#)

“ În Registrul furnizorilor de formare profesională Partea I - Universități se regăsesc toți furnizorii de formare profesională și toate programele de formare profesională avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România începând cu data de 23 noiembrie 2021 - 07.08.2025, respectiv data ultimei ședințe a Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România în care au fost validate rezoluțiile propuse de către Comisia metodologică.

Registrul Furnizorilor de formare profesională Partea I - UNIVERSITĂȚI (rezoluții validate în ședințele CD din perioada 08.2020 - 02.11.2021) - actualizat la data de 02.09.2025 [Descărcați fișierul...](#)

“ În Registrul furnizorilor de formare profesională (Partea I - Universități) - actualizat la data de 02.09.2025 se regăsesc toți furnizorii de formare profesională și toate programele de formare profesională avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România, incluzând rezoluțiile propuse de către Comisia metodologică și avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România în ședințele din perioada august 2020 până la data de 02.11.2021, furnizorii de formare profesională și programe de formare profesională ce dețin avize profesionale aflate în perioada de valabilitate, în conformitate cu prevederile cuprinse în actele normative ale Colegiului Psihologilor din România.

Registrul Furnizorilor de formare profesională Partea I - UNIVERSITĂȚI (istoric perioada 2006 - rezoluții validate ședință CD 02.11.2021) - actualizat la data de 02.09.2025 [Descărcați fișierul...](#)

“ În Registrul furnizorilor de formare profesională (Partea I - Universități) se regăsesc toți furnizorii de formare profesională și toate programele de formare profesională avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România din perioada februarie 2006 până la data de 02.11.2021, respectiv data ultimei ședințe a Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România în care au fost validate rezoluțiile propuse de către Comisia metodologică, atât furnizorii de formare profesională și programele de formare profesională aflate în perioada de valabilitate a avizului, cât și furnizorii de formare profesională și programele de formare profesională pentru care perioada de valabilitate a avizului a expirat, în conformitate cu prevederile cuprinse în actele normative ale Colegiului Psihologilor din România.

B. Registrul Furnizorilor de formare profesională Partea II - ASOCIAȚII - cuprinde furnizorii și programele de formare profesională de lungă durată și specialitățile psihoterapie, consiliere psihologică și psihologie judiciară - evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf, asimilate formării inițiale și specialitățile psihoterapie, consiliere psihologică și psihologie judiciară - evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf.

Registrul Furnizorilor de formare profesională Partea II - ASOCIAȚII (23.11.2021 - rezoluții validate ședință CD 09.09.2025) - actualizat la data de 19.09.2021 [Descărcați fișierul...](#)

“ În registrul furnizorilor de formare profesională Partea II - Asociații se regăsesc toți furnizorii de formare profesională și toate programele de formare profesională avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România începând cu data de 23 noiembrie 2021 - 09.09.2025, respectiv data ultimei ședințe a Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România în care au fost validate rezoluțiile propuse de către Comisia metodologică.

Registrul Furnizorilor de formare profesională Partea II - ASOCIAȚII (rezoluții validate în ședințele CD din perioada 08.2020 - 02.11.2021) - actualizat la data de 02.09.2025 [Descărcați fișierul...](#)

“ În Registrul furnizorilor de formare profesională (Partea II - Asociații) - actualizat la data de 02.09.2025 se regăsesc toți furnizorii de formare profesională și toate programele de formare profesională avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România, incluzând rezoluțiile propuse de către Comisia metodologică și avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România în ședințele din perioada august 2020 până la data de 02.11.2021, furnizorii de formare profesională și programe de formare profesională ce dețin avize profesionale aflate în perioada de valabilitate, în conformitate cu prevederile cuprinse în actele normative ale Colegiului Psihologilor din România.

Registrul Furnizorilor de formare profesională Partea II - ASOCIAȚII (istoric perioada 2006 - rezoluții validate ședință CD 02.11.2021) - actualizat la data de 02.09.2025 [Descărcați fișierul...](#)

“ În Registrul furnizorilor de formare profesională (Partea II - Asociații istoric) se regăsesc toți furnizorii de formare profesională și toate programele de formare profesională avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România din perioada februarie 2006 până la data de 02.11.2021, respectiv data ultimei ședințe a Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România în care au fost validate rezoluțiile propuse de către Comisia metodologică, atât furnizorii de formare profesională și programele de formare profesională aflate în perioada de valabilitate a avizului, cât și furnizorii de formare profesională și programele de formare profesională pentru care perioada de valabilitate a avizului a expirat, în conformitate cu prevederile cuprinse în actele normative ale Colegiului Psihologilor din România.

C. Registrul Furnizorilor de formare profesională Partea III - furnizorii de formare profesională continuă și programele de formare profesională continuă (23.11.2021 - rezoluții validate ședință CD 07.08.2025) - actualizat la data de 02.09.2025 [Descărcați fișierul...](#)

“ În registrul furnizorilor de formare profesională Partea III - Asociații se regăsesc toți furnizorii de formare profesională continuă și toate programele de formare profesională continuă avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România începând cu data de 23 noiembrie 2021 - 07.08.2025, respectiv data ultimei ședințe a Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România în care au fost validate rezoluțiile propuse de către Comisia metodologică.

Registrul Furnizorilor de formare profesională Partea III - Forme de exercitare și filiale teritoriale (istoric 2019 - rezoluții validate ședință CD 02.10.2021) - actualizat la data de 02.09.2025 [Descărcați fișierul...](#)

“ În Registrul furnizorilor de formare profesională (Partea III - Forme de exercitare și filiale teritoriale) se regăsesc toți furnizorii de formare profesională și toate programele de formare profesională avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România din perioada octombrie 2019 până la data de 02.11.2021, respectiv data ultimei ședințe a Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România în care au fost validate rezoluțiile propuse de către Comisia metodologică.

2 Metodologie

Metode și tehnici de evaluare psihologică avizate

[[Link site](#)]

The screenshot shows the official website of the Romanian Psychological Association (C.P.R.). The header includes navigation links such as 'Întrebări frecvente', 'Registre', 'Înregistrare supervizori', 'Înregistrare experti', 'Înregistrare TSA', 'Timbre profesionale', 'Taxe profesionale', 'Formulare', and 'Resurse umane CPR'. The main title is 'Colegiul Psihologilor din România' with the subtitle 'Site-ul oficial al Colegiului Psihologilor din România'. A search bar is located on the right side of the header.

The main content area is titled 'Metodele și tehnicile de evaluare psihologică avizate de către Comitetul director al C.P.R.' and includes a note: 'Pentru informații cu privire la standardele și procedura de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică, vă rugăm să consultați documentele afișate la secțiunea **Comisi/Comisia metodologică**'.

There are two main sections of content:

- Interviuri filiale**: A list of interviews for access to the profession, including dates and locations for various branches (e.g., Filiala Dâmbovița 12.02.2026, Filiala București 11.02.2026, Filiala Tulcea 05.02.2026, etc.).
- Interviuri comisii aplicative**: A list of interviews for application commissions, including dates and locations for various commissions (e.g., Comisia de psihologie clinică și psihoterapie - 06.02.2026, Comisia de psihologie clinică și psihoterapie - 30.01.2026, etc.).

Below the 'Interviuri filiale' section, there is a list of approved psychological evaluation methods and techniques:

- Mod utilizare ECI-5
- Mod utilizare CSM COG cu următoarele versiuni suplimentare: CSM COG S8 și CSM COG L
- Mod utilizare Bateria EFX-A
- Mod utilizare PSI-4
- Mod utilizare CSBI
- Mod utilizare PCRI
- Mod utilizare STROOP
- Mod utilizare RCFT
- Mod utilizare BTM
- Mod utilizare PAI
- Mod utilizare ASRS
- Mod utilizare HIPIC
- Mod utilizare ADOS 2
- Mod utilizare ADI-R
- Mod utilizare CSM COG
- Mod utilizare CSM Clinic
- Mod utilizare CSM SBP
- Mod utilizare CSM DIM-5
- Mod utilizare CSM HEXACO
- Mod utilizare ETP duo
- Mod utilizare MSCET-YRV
- Mod utilizare Connors, Ediția a 3-a
- Mod utilizare TESTUL CUBURILOR CLINCIU
- Mod utilizare BarOn EQ-i:YV
- Mod utilizare CASE-SF

3 Legislație / Hotărâri / Norme

[Link site]

Întrebări frecvente | Registre | Înregistrare supervizori | Înregistrare experți | Înregistrare TSA | Timbre profesionale | Taxe profesionale | Formulare | Resurse umane CPR
Candidaturi EFPA | Alegeri 2022 | Evenimente | Arhivă | Alegeri filiale nou înființate 2025 | Comunicate de presă

 **Colegiul Psihologilor din România**
Site-ul oficial al Colegiului Psihologilor din România

Interviuri filiale

- Interviuri pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Dâmbovița 12.02.2026
- Interviuri pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala București 11.02.2026
- Interviuri pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala București 10.02.2026
- Interviuri pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Tulcea 05.02.2026
- Interviuri pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala București 28.01.2026
- Interviuri pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Argeș 28.01.2026
- Interviuri pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Vrancea 28.01.2026
- Interviuri pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Bihor 26.01.2026

Interviuri comisii aplicative

- Interviuri pentru schimbare de treaptă la Comisia de psihologie clinică și psihoterapie (desfășurat online) - 06.02.2026
- Interviuri pentru schimbare de treaptă la Comisia de psihologie clinică și psihoterapie (desfășurat online) - 30.01.2025
- Interviuri pentru schimbare de treaptă la Comisia de psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (desfășurat online) - 20.04.2024

Legislație - Documente ce reglementează profesia de psiholog cu drept de liberă practică

LEGE nr. 213 din 27 mai 2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările ulterioare; Emitent: Parlamentul României (MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, Partea I, nr. 492 din 01 iunie 2004)

HOTĂRÂRE NR. 788 din 14 iulie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu completările ulterioare; Emitent: Guvernul României (MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, Partea I, nr. 721 din 09 august 2005)

HOTĂRÂRI adoptate de către Convenția națională a Colegiului Psihologilor din România

“ Cuprinde toate Hotărârile adoptate de către acest for de conducere - Convenția națională a Colegiului Psihologilor din România, publicate în Monitorul Oficial al României și aflate în vigoare.

HOTĂRÂRI adoptate de către Consiliul Colegiului Psihologilor din România

“ Cuprinde toate Hotărârile adoptate de către acest for de conducere - Consiliul Colegiului Psihologilor din România, publicate în Monitorul Oficial al României și aflate în vigoare.

HOTĂRÂRI adoptate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România

“ Cuprinde toate Hotărârile adoptate de către acest for de conducere - Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România, publicate în Monitorul Oficial al României și aflate în vigoare.

DISPOZIȚII emise de Președintele Colegiului Psihologilor din România

“ Cuprinde toate Dispozițiile emise de către Președintele Colegiului Psihologilor din România, publicate în Monitorul Oficial al României și aflate în vigoare.

“ Pentru consultarea tuturor Hotărârilor și Dispozițiilor adoptate/emise de către forurile de conducere ale Colegiului Psihologilor din România, publicate în Monitorul Oficial al României de-a lungul anilor, atât cele aflate în vigoare, cât și cele abrogate, vă rugăm să consultați Portalul Legislativ, secțiunea la care emitenții acestor este Colegiul Psihologilor din România.

Obținerea de timbre profesionale

[[Link site](#)]

Întrebări frecvente | Registre | Înregistrare supervizori | Înregistrare experți | Înregistrare TSA | **Timbre profesionale** | Taxe profesionale | Formulare | Resurse umane CPR
Candidaturii EFPA | Alegeri 2022 | Evenimente | Arhivă | Alegeri filiale nou înființate 2025 | Comunicate de presă

 **Colegiul Psihologilor din România**
Site-ul oficial al Colegiului Psihologilor din România

Interviuri filiale

- Interviuri pentru acces în profesie [desfășurat online] - Filiala Dâmbovitza 12.02.2026
- Interviuri pentru acces în profesie [desfășurat online] - Filiala București 11.02.2026
- Interviuri pentru acces în profesie [desfășurat online] - Filiala București 10.02.2026
- Interviuri pentru acces în profesie [desfășurat online] - Filiala Tulcea 05.02.2026
- Interviuri pentru acces în profesie [desfășurat online] - Filiala Mureș 04.02.2026
- Interviuri pentru acces în profesie [desfășurat online] - Filiala Sibiu 03.02.2026
- Interviuri pentru acces în profesie [desfășurat online] - Filiala București 28.01.2026
- Interviuri pentru acces în profesie [desfășurat online] - Filiala Argeș 28.01.2026
- Interviuri pentru acces în profesie [desfășurat online] - Filiala Vrancea 28.01.2026
- Interviuri pentru acces în profesie [desfășurat online] - Filiala Bihor 26.01.2026

Interviuri comisii aplicative

- Interviuri pentru schimbare de treaptă la Comisia de psihologie clinică și psihoterapie [desfășurat online] - 06.02.2026
- Interviuri pentru schimbare de treaptă la Comisia de psihologie clinică și psihoterapie [desfășurat online] - 30.01.2026
- Interviuri pentru schimbare de treaptă la Comisia de psihologie educațională, consiliere

Pasul 1 - Descărcare și completare declarație pe propria răspundere

INFORMAȚII IMPORTANTE

Comunicat privind evidența și securizarea actului profesional

3, 2, 1...START comandă timbre profesionale!

Începând cu data de 01 Iunie 2018, în acord cu Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal UE 679/2016, declarația pe propria răspundere pe care trebuie să o completați la plasarea unei comenzi de timbre profesionale a fost actualizată, documentul fiind postat pe site-ul www.alegericpr.ro, Secțiunea Comandă timbre și trimis prin e-mail.

Comenzile de timbre profesionale vor putea fi validate doar dacă este atașată la comanda transmisă declarația pe propria răspundere - modelul actualizat cu prevederile GDPR.

Vă informăm că organizația profesională Colegiul Psihologilor din România procesează datele dumneavoastră cu caracter personal comunicate în declarația pe propria răspundere atașată la comanda de timbre profesionale offline și online, în temeiul Legii 213 din 2004, a Hotărârii de Guvern nr. 788 din 2005 și a Hotărârii Comitetului director nr. 3 din 2013, acte normative ce reglementează activitatea psihologilor cu drept de liberă practică. Prelucrarea datelor se realizează exclusiv pentru atingerea scopurilor cu care a fost investit Colegiul Psihologilor din România, ca autoritate de reglementare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat în implementarea reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal!

Vă rugăm să descărcați **DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE** (GDPR), să o tipăriți, completați, semnați și parafați.

La Pasul 2 va trebui să încărcați imaginea declarației de mai sus:

- format PDF sau JPEG - imagine scanată sau poză realizată cu telefonul -
- dimensiune max. 10 MB

În cazul în care aveți dificultăți la completarea și transmiterea acestui formular, vă rugăm să ne contactați la adresa de email: comenzitimbre@copsl.ro

5 Documente necesare pentru depunerea dosarelor (obținere atestat / înființare cabinet / schimbare treaptă)

[[Link site](#)]

Home | Contact | **Dosare** | Filiale | Comisii | Metodologie | Interviu | Legislație / GDPR | Recunoaștere internațională | Consultare publică | Amendamente lege

Întrebări frecvente | Registre | Înregistrare supervizori | Înregistrare experți | Înregistrare TSA | Timbre profesionale | Taxe profesionale | Formulare | Resurse umane CPR

Candidaturi EFPA | Alegeri 2022 | Evenimente | Arhivă | Alegeri filiale nou înființate 2025 | Comunicate de presă



Colegiul Psihologilor din România

Site-ul oficial al Colegiului Psihologilor din România

Interviu filiale

- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Dâmbovită 12.02.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala București 11.02.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala București 10.02.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Tulcea 05.02.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Mureș 04.02.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Sibiu 03.02.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala București 28.01.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Argeș 28.01.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Vrancea 28.01.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Bihor 26.01.2026

Interviu comisii aplicative

- Interviu pentru schimbare de treaptă la Comisia de psihologie clinică și psihoterapie (desfășurat online) - 06.02.2026
- Interviu pentru schimbare de treaptă la Comisia de psihologie clinică și psihoterapie (desfășurat online) - 30.01.2026
- Interviu pentru schimbare de treaptă la Comisia de psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (desfășurat online) - 30.01.2026
- Interviu pentru schimbare de treaptă la Comisia de psihologia muncii, transporturilor și serviciilor (desfășurat online) - 29.01.2026
- Interviu pentru schimbare de treaptă la

Tejere

COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA

Informații privind depunerea exclusiv on-line a dosarelor profesionale

Având în vedere:

Măsurile luate de către Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență pentru protejarea populației și pentru evitarea răspândirii COVID-19,

Faptul că, dată fiind activitatea cu publicul desfășurată de către Colegiul Psihologilor din România prin intermediul Secretariatului Colegiului Psihologilor din România, Comitetelor filialelor teritoriale și membrilor Comitetului director și Consiliului Colegiului Psihologilor din România, în vederea protejării persoanelor implicate și evitării răspândirii COVID-19 este necesară luarea unor măsuri în acest sens,

Depunerea dosarelor profesionale se realizează exclusiv on-line, pe baza anexelor aprobate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România (Anexele 1A - 1M pentru acces în profesie treapta practicant, regim exercitare supervizare și acces în profesie pe altă treaptă decât practicant în supervizare; Anexele 2A - 2J pentru treapta practicant, regim exercitare autonom; Anexele 3A - 3J pentru treapta specialist; Anexele 4A - 4J pentru treapta principal; Anexele 6A - 6H pentru formele independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și structurile de psihologie; Anexele 5A - 5J pentru furnizori și programe de formare profesională), prezentate detaliat în cadrul acestei secțiuni.

În cazul în care aveți neclarități cu privire la documentele pe care trebuie să le conțină dosarele profesionale, în funcție de anexa la care vă raportați pentru pregătirea dosarului D-voastră profesional, vă rugăm să ne contactați la adresele de e-mail și numerele de telefon (în intervalul orar menționat) prezentate în continuare:

1.1. Depunere DOSARE profesionale filialele teritoriale Brăila, București, Buzău, Călărași, Ialomița, Tulcea, Vrancea: depunere dosare profesionale pentru acces în profesie, obținere autonomie profesională, schimbare treaptă, înregistrare/mențiuni forme de exercitare, înregistrare/mențiuni structuri de psihologie și dosare profesionale pentru avizare/reavizare furnizori de formare profesională și programe de formare profesională, manifestări profesionale.

Persoane de contact: Nicoleta-Alexandra Stancu
E-mail: dosareprofesionalezona1@coppsi.ro (funcțională 24h din 24, 7 zile din 7)
Număr de telefon: 0736.389.678 (Nicoleta-Alexandra Stancu)
Interval orar: luni - joi, 08:00 - 12:00

1.2. Depunere DOSARE profesionale filialele teritoriale Alba, Arad, Bacău, Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Galați, Iași, Maramureș, Mureș, Neamț, Sălaj, Satu Mare, Suceava, Vaslui: depunere dosare profesionale pentru acces în profesie, obținere autonomie profesională, schimbare treaptă, înregistrare/mențiuni forme de exercitare, înregistrare/mențiuni structuri de psihologie și dosare profesionale pentru avizare/reavizare furnizori de formare profesională și programe de formare profesională, manifestări profesionale

Persoane de contact: Dana Andreea Cutcan, Alexandru Smădău
E-mail: dosareprofesionalezona2@coppsi.ro (funcțională 24h din 24, 7 zile din 7)
Număr de telefon: 0736.389.677 (Dana Andreea Cutcan)
Interval orar: luni - joi, 08:00 - 12:00
Număr de telefon: 0737.508.396 (Alexandru Smădău)
Interval orar: luni, 08:00 - 12:00; marți - joi, 12:00 - 16:00


6 Date de contact

[Link site]

Home **Contact** Dosare Filiale Comisii Metodologie Interviu Legislație / GDPR Recunoaștere internațională Consultare publică Amendamente lege

Întrebări frecvente Registre Înregistrare supervizori Înregistrare experți Înregistrare TSA Timbre profesionale Taxe profesionale Formulare Resurse umane CPR

Candidaturi EPPA Alegeri 2022 Evenimente Arhivă Alegeri filiale nou înființate 2025 Comunicate de presă



Colegiul Psihologilor din România

Site-ul oficial al Colegiului Psihologilor din România

Interviuri filiale

- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Dâmbovița 12.02.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala București 11.02.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala București 10.02.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Tulcea 05.02.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Mureș 04.02.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Sibiu 03.02.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala București 28.01.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Argeș 28.01.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Vrancea 28.01.2026
- Interviu pentru acces în profesie (desfășurat online) - Filiala Bihor 26.01.2026

Interviuri comisii aplicative

- Interviu pentru schimbare de treaptă la Comisia de psihologie clinică și psihoterapie (desfășurat online) - 06.02.2026
- Interviu pentru schimbare de treaptă la Comisia de psihologie clinică și psihoterapie (desfășurat online) - 30.01.2026
- Interviu pentru schimbare de treaptă la Comisia de psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (desfășurat online) -

Tebrice

Colegiul Psihologilor din România - măsuri cu privire la evitarea răspândirii infecției cu COVID-19

Activitatea directă cu publicul va fi suspendată începând cu data de 16 martie 2020, la sediul central din București și la sediile tuturor filialelor teritoriale.

Vă adresăm rugămintea de a consulta site-ul Colegiului Psihologilor din România, secțiunea Contact și secțiunea Dosare pentru a accesa datele de contact disponibile (numere de telefon, intervale orare, adrese de e-mail) și pentru a obține informații actualizate despre depunerea on-line a dosarelor profesionale / diferitelor solicitări și modalitatea prin care documentele profesionale vor ajunge în posesia dumneavoastră.

SEDIUL COLEGIULUI PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA

București, Str. Stoian Militaru, nr. 71, sector 4, cod postal 040713, oficiul poștal 7

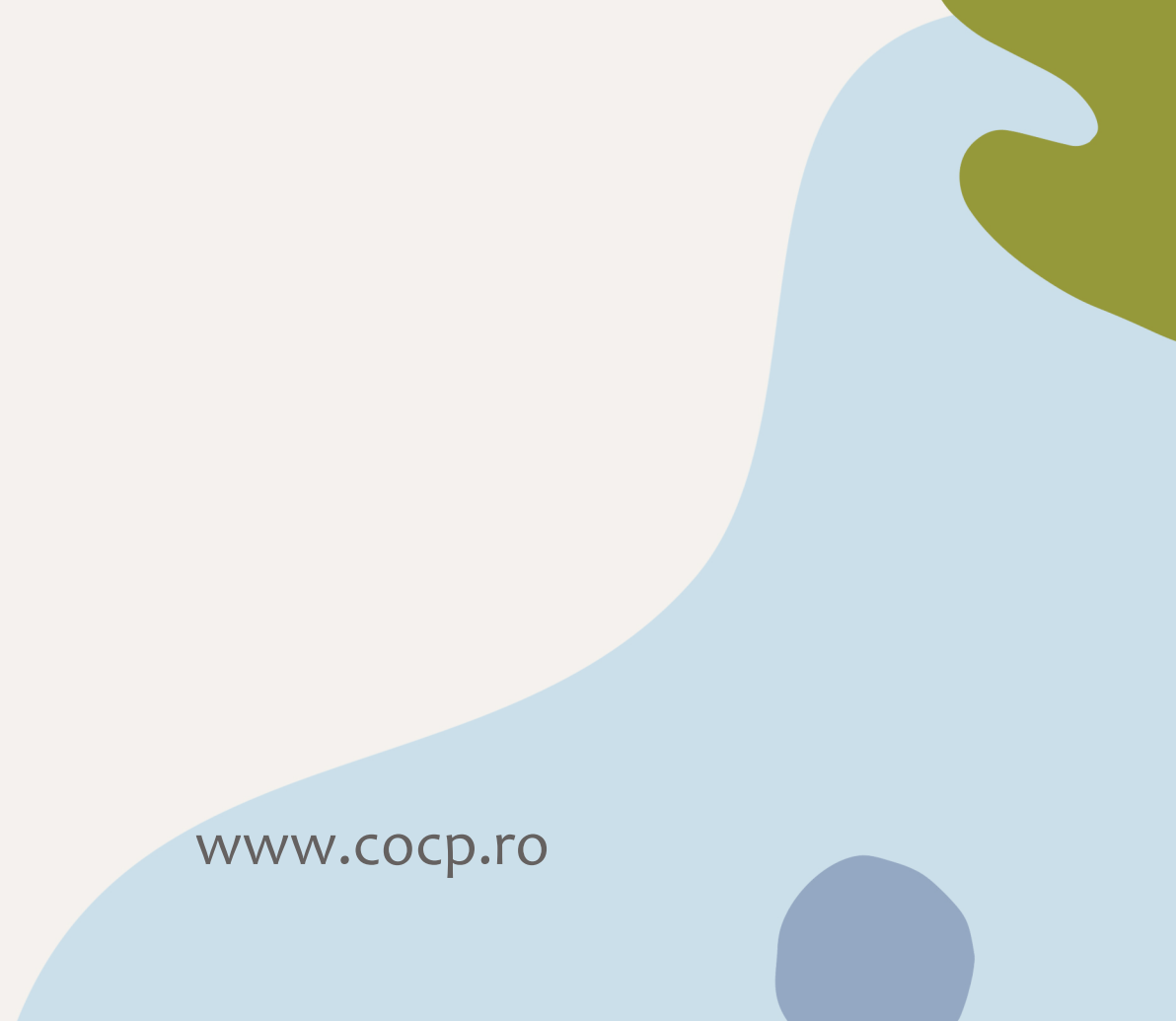
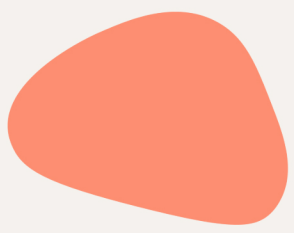
INFORMAȚII FINANCIARE

Cod de Înregistrare Fiscală (CIF): 18102208

Conturi IBAN pentru plata taxelor profesionale și cotizațiilor anuale (puteți efectua plata în oricare dintre ele):
RO46 RZBR 0000 0600 1635 0758 deschis la Raiffeisen Bank, Agenția Brâncoveanu
RO50 BREL 0002 0001 6813 0100 deschis la Libra Internet Bank

Persoană de contact: Aurelia Marin
Număr de telefon: 0746.734.678, interval orar: luni - vineri, 09.00 - 13.00

E-mail: contabilitate@copsi.ro (pentru solicitare factură fiscală: transmitere date și alte informații pentru facturare)
E-mail: taxeprofesionale@copsi.ro (pentru confirmare plată cotizații anuale: transmitere copie scanată sau poză dovedă de plată)



www.cocp.ro